



**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 009/2024 REFERENTE AO  
CREDENCIAMENTO 002/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 531/2023**

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO, ART. 79 DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TAVARES E O  
ODONTÓLOGO E/OU EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ODONTOLOGIA.**

**O MUNICÍPIO DE TAVARES**, pessoa jurídica de direito público, sito à Rua Abílio Vieira Paiva, nº 228, nesta cidade, CNPJ nº 88427018/0001-15, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **GARDEL MACHADO DE ARAÚJO**, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 942.998.030-00 e CI nº 5070591291, com os poderes que lhe são conferidos pela Lei Orgânica do Município doravante denominado CREDENCIANTE, e a empresa prestadora de serviços médicos **RAQUEL PROLA SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 54.244.879/0001-46, CRO/RS nº 4584/RS, estabelecida na Rua Luiz Otaviano de Araujo, nº 171, Bairro Centro, Tavares/RS neste ato denominado CREDENCIADA, celebram o presente Termo de Credenciamento em conformidade com o Credenciamento nº 002/2024. O presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO** é regido pela Lei 14.133/2021 e demais legislação pertinente, observadas as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

## **1. DO OBJETO**

1. Prestação de serviços **de Odontologia** junto ao Conselho Regional de odontologia para a prestação eventual de serviços na área de **consultas eletivas**, nas unidades Básicas de Saúde do Município de Tavares.

## **2. DA EXECUÇÃO**

2.1 O objeto deste Termo de Credenciamento será executado na Unidades Básicas de Saúde do município, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde de Tavares, nas datas e horários



previamente ofertados.

2.1.1 Diante da necessidade do preenchimento do posto, a Secretaria Municipal de Saúde de Tavares convocará o credenciado comunicando a vaga disponível, o dia e horários necessários.

### **3. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

3.1. Na execução do objeto deste Termo de Credenciamento se obrigam as partes a:

#### **3.1.1 – CREDENCIANTE:**

3.1.1.1. Assegurar o livre acesso ao ODONTÓLOGO aos locais onde o mesmo prestará os serviços;

3.1.1.2. Fornecer ao ODONTÓLOGO as informações, material e medicamentos necessários a sua atividade;

3.1.1.3. Supervisionar, acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços contratados;

3.1.1.4. Notificar o ODONTÓLOGO, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades encontradas na execução do serviço prestado.

#### **3.1.2. CREDENCIADO:**

3.1.2.1 executar os serviços dentro dos padrões estabelecidos pelo Município, de acordo com o especificado neste Termo, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas em contrato, em especial:

- a) cumprir pessoalmente o objeto do presente Credenciamento;
- b) atender os pacientes com dignidade e respeito, de modo gratuito, universal e igualitário, mantendo sempre a qualidade a prestação de serviços;
- c) manter sempre atualizado os prontuários dos pacientes atendidos;
- d) não utilizar nem permitir que terceiros utilizem paciente para fins de experimentação;
- e) executar o objeto do Termo de Credenciamento nos prazos e
- f) formas ajustadas;
- g) cumprir os horários estabelecido para os plantões e atendimentos, sob pena de não lhe ser remunerado o respectivo plantão e/ou atendimentos;
- h) não se ausentar do local do trabalho, a não ser para serviços atinentes a profissão e que



tenham que ser realizados externamente, como o deslocamento para acompanhamento médico de paciente até a Unidade de Referência;

- i) cumprir as normas e regulamentos vigentes ou que venham a ser editadas pelo Sistema Único de Saúde, inclusive as normatizações estaduais e municipais pertinentes;
- j) elaborar e seguir, com vigor, protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas relacionadas às atividades do presente Termo de Credenciamento;
- k) responsabilizar-se pelas despesas oriundas diretamente da sua prestação de serviços tais como encargos trabalhistas, sociais, fiscais, previdenciários, impostos, taxas, contribuições, vale transporte e tantos outros todos que incidirem sobre os plantões;
- l) comunicar imediatamente, e por escrito, a Secretaria Municipal de Saúde, qualquer a normalidade ou fato de caráter urgente que coloque em risco a saúde pública.
- m) observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade credenciada;
- n) Caso haja necessidade emergencial comunicar à Secretaria Municipal de Saúde a necessidade de sua eventual substituição.

3.1.2.2 não se pronunciar em nome do Município de Tavares a órgão de imprensa, sobre quaisquer assuntos relativos às atividades da mesma, bem como sobre os procedimentos e/ou expedientes confiados.

3.1.2.3 dar ciência ao Município, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

3.1.2.4 corrigir imediatamente qualquer falha verificada na execução dos serviços.

3.1.2.5 prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

3.1.2.6 dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município, no tocante à execução dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas em contrato.

3.1.2.7 não utilizar o nome do Município, ou sua qualidade de credenciado deste, em quaisquer atividades de divulgação profissional, como por exemplo, em cartões de visita, anúncios diversos, impressos, etc., com exceção da divulgação do evento específico.

3.1.2.8 manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório (art. 92, XVI, da Lei nº 14.133/2021).

3.1.2.9 responder perante o Município por qualquer tipo de atuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da prestação dos serviços, bem como pelos contratos de trabalho de seus



prepostos, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Município de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

#### **4. DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

4.1 Pela prestação dos serviços odontológicos, a Secretaria Municipal de Saúde pagará mensalmente ao prestador, pelos serviços efetivamente prestados, os valores de cada atendimento, conforme valores definidos no Anexo I deste Edital.

4.2 A empresa prestadora dos serviços credenciados deverá responsabilizar-se pelos encargos sociais, previdenciários, taxas, impostos e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre seu pagamento.

#### **05. DA VIGÊNCIA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

5.1. O presente Termo terá vigência e prazo de execução de 60 (sessenta) meses, a contar da data de sua assinatura e eficácia a partir de sua publicação no Portal e Mural oficial da Prefeitura Municipal de Tavares.

#### **06. DAS PENALIDADES**

6.1. Por infração às normas legais e de credenciamento, obedecido ao artigo 166 da Lei nº 14.133/2021, e demais normas aplicáveis, será cancelado o credenciamento nos seguintes casos:

6.1.1. Recusa injustificada em assinar o Termo de Credenciamento;

6.1.2. Rescisão contratual a que tenha dado causa;

6.1.3. Omissão de informações, ou a prestação de informações inverídicas;

6.1.4. Decretação de falência ou instauração de insolvência civil;

6.1.5. Demais hipóteses de impedimento previstas no Edital e seus anexos, no Termo de Credenciamento, no Decreto nº 21.981/32, e na legislação que disciplina a matéria.

#### **7. DA CESSÃO**

7.1. Fica vedada a cessão total ou parcial dos direitos e obrigações decorrentes do presente Termo.



## **8. DA INEXISTENCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

8.1. Do presente termo não decorre vínculo empregatício de qualquer natureza entre o Município e o MÉDICO E/OU EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS.

## **9. DA FISCALIZAÇÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

9.1. Durante a vigência deste Termo de Credenciamento a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Saúde.

## **10. DA RESCISÃO**

10.1. A inexecução total ou parcial do Termo enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

10.2. Constituem motivos para a rescisão do presente Termo:

- a) não cumprimento de cláusulas especificações ou prazos;
- b) cumprimento irregular de cláusulas especificações ou prazos;
- c) Lentidão no seu cumprimento, levando a CREDENCIANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;
- d) Atraso injustificado do início do serviço;
- e) Paralisação do serviço sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- f) Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- g) Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- h) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera Administrativa a que está subordinado o CREDENCIADO, e exaradas no processo Administrativo a que se refere o Termo.

10.3. A rescisão do Termo poderá ocorrer de forma amigável, por acordo entre as partes, reduzindo a termo no processo desde que haja conveniência para a Administração Pública.

## **11. DO FORO**

11.1 Fica eleita o foro da Comarca de Mostardas, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas, direta ou indiretamente, deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAVARES  
Setor de Licitações e Compras

11.2 E por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma juntamente com 02 (duas) testemunhas, igualmente signatárias.

Tavares, 22 de maio de 2024.

**RAQUEL PROLA SERVIÇOS  
ODONTOLÓGICOS LTDA**  
Credenciada

**GARDEL MACHADO DE ARAUJO**  
Prefeito Municipal  
Credenciante

Examinado e Aprovado  
**FELIPE IMMICH**  
Consultor Jurídico do Município  
OAB/RS nº 87.978

**Testemunhas:**

1. Michele da Silva Alexandre  
CPF nº 041.662.780-37

2. Flavia da Rosa Soares  
CPF nº 008.567.260-28